

Утверждаю:
И.о. генерального директора
ОАО «Канашские городские электрические сети»

/Дюкин А.В./

Приказ №18 от 20 апреля 2012 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса на право заключения контракта
на оказание услуг по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой)
отчетности
ОАО «Канашские городские электрические сети»
за 2012 год

Конкурс проводит: конкурсная комиссия, созданная Заказчиком

Заказчик: ОАО «Канашские городские электрические сети»

Специализированная организация

по проведению конкурса: не привлекалась

Канаш, 2012 г.

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Размещение заказа - осуществляемые в установленном порядке действия заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заказчик – ОАО «Канашские городские электрические сети»

Участник размещения заказа – любое юридическое лицо, аудиторская организация независимо от формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение контракта.

Специализированная организация - юридическое лицо, привлеченное на основе контракта заказчиком для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса на право заключить контракт, на разработку конкурсной документации, опубликование и размещение извещения о проведении открытого конкурса и иных, связанных с обеспечением проведения конкурса функций. Специализированная организация осуществляет свои функции от имени заказчика. При этом права и обязанности возникают у заказчика.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная заказчиком, для проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Официальный сайт – www.zakupki.gov.ru

Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная документация - документация, в установленном порядке утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе – письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся её неотъемлемой частью и оформленных в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Контракт (договор) – договор, заключенный заказчиком в целях обеспечения нужд в услугах по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Предмет конкурса – право на заключение договора (контракта) на оказание услуг по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 г. № 722, а также иным законодательством Российской Федерации, регулирующим государственные заказы.

1.2. Предмет конкурса. Место, условия и сроки оказания услуг

1.2.1. Предмет конкурса указан в пункте 8.4. части III «Информационная карта конкурса».

Заказчиком конкурса является ОАО «Канашские городские электрические сети»

Место нахождение: Российская Федерация, Чувашская Республика, 429330 г. Канаш, ул. Свободы, 20.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Чувашская Республика, 429330 г. Канаш, ул. Свободы, 20.

1.2.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на оказание услуг, информация о которых содержится в части III «Информационная карта конкурса» в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

Специализированная организация не привлекалась.

1.2.3. Место, условия и сроки оказания услуг указаны в части III «Информационная карта конкурса».

1.3. Начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование.

Начальная (максимальная) цена контракта составляет: **55000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей**, которая указана в извещении о проведении конкурса. Обоснование и размер начальной (максимальной) цены контракта указаны в пункте 8.7. раздела III «Информационная карта конкурса».

1.4. Источник финансирования заказа и порядок оплаты

1.4.1. Заказчик направляет собственные средства на финансирование заказа согласно пункту 8.8. части III «Информационная карта конкурса».

1.4.2. Порядок оплаты за оказанные услуги указан в пункте 8.9 части III «Информационная карта конкурса».

1.5. Требования к участникам размещения заказа

1.5.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, аудиторская организация независимо от формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

1.5.2. Участник размещения заказа для того, чтобы принять участие в конкурсе должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 8.10. части III «Информационная карта конкурса», а также требованиям пункта 1.5.3. Раздела 1 и пунктам 3.1., 3.4., 3.5. и 3.7. Раздела 3 настоящей Конкурсной документации.

1.5.3. Обязательные требования к участникам размещения заказа:

1.5.3.1. полное соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг, являющихся предметом конкурса в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.5.3.2. не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.5.3.3. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа

поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, являются крупной сделкой;

1.5.3.4. не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

1.5.3.5. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

1.5.3.6. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

1.6. Привлечение соисполнителей к исполнению контракта

Участник размещения заказа не вправе привлекать к исполнению контракта соисполнителей.

1.7. Расходы на участие в конкурсе и при заключении контракта

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа

Преимущества при участии в размещении заказа не предоставляются.

1.9. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе

1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае невыполнения им требований, установленных в пунктах 1.5.2. и 1.5.3. Раздела 1 настоящей Конкурсной документации и пункте 8.10. части III «Информационная карта конкурса», а также:

1.9.1.2. непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа) либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

1.9.1.3. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

1.9.2. Заказчик, конкурсная комиссия отстраняет участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения контракта в случае:

1.9.2.1. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

1.9.2.2. установления факта проведения ликвидации в отношении участника размещения заказа – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.9.2.3. установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.9.2.4. установления факта наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на **официальном сайте** – www.zakupki.gov.ru

При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником размещения заказа не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.2.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

2.2.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному в пункте 8.1. части III «Информационная карта конкурса» как адрес заказчика.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 8.13 части III «Информационная карта конкурса».

2.2.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять её суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи

заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым конкурсная документация была предоставлена в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.3. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.5. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с официального сайта Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru

2.3.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик, официально опубликовавший на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается и размещается заказчиком в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.4.4. В случае отказа заказчика от проведения конкурса с нарушением сроков, указанных в пункте 2.4.1., заказчик несет ответственность в соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме с комплектом документов по установленной форме и в запечатанном конверте.

3.1.2. Участник размещения заказа готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».

3.1.3. В случае если участник размещения заказа планирует принять участие в конкурсе, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе с учетом требований раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

3.1.4. При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов..

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.6. Все документы по описи и входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, включая опись документов (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества листов, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе лица /собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано ____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

3.1.7. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в части III «Информационная карта конкурса».

3.1.8. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны строго соответствовать порядку, указанному в форме «Опись документов» (Форма 1 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»).

3.1.10. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.11. Все документы, представленные участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.12. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе, участник размещения заказа представляет ее копии в количестве, указанном в части III «Информационная карта конкурса», включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. В случае предоставления копий заявки, оригинальный экземпляр заявки на участие в

конкурсе должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включающая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как «Копия». Оригинал и копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны.

3.1.13. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, на котором он вправе не указывать свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом:

«Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения контракта на оказание услуг по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Канаишские городские электрические сети» за 2012 год».

3.1.14. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.15. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пункта 3.1.13., 3.1.14., заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.16. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники размещения заказов и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.3. В случае если участник размещения заказа не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях в заявке на участие в конкурсе

необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении конкурса на сайте www.zakupki.gov.ru.

При этом ценой контракта, в случае, если участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, будет предложено заключить контракт в рублях по цене, указанной в заявке на участие в конкурсе участника размещения заказа.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все документы, указанные в пункте 8.15 части III «Информационная карта конкурса». В случае неполного представления документов, перечисленных в части III «Информационная карта конкурса», участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.4.2. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.4.4. Если данные, указанные в Форме 2 «Заявка на участие в конкурсе», части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа», имеют расхождения с данными, указанными в иных формах, на которые есть соответствующие указания, то конкурсная комиссия имеет право принимать к рассмотрению данные Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе».

3.5. Требования к предложениям о цене контракта

3.5.1. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в пункте 8.7. части III «Информационная карта конкурса».

3.5.2. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену контракта, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Участник размещения заказа предоставляет предложение по форме «Предложение о цене контракта», приведенной в части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа» (Форма 3).

3.6. Требования к описанию оказываемых услуг

3.6.1. Требования к описанию участниками размещения заказа оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется по форме «Предложение о качестве оказываемых услуг и квалификации участника конкурса», приведенной в части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа» (Форма 4).

3.7. Подтверждение полномочий представителя участника конкурса.

3.7.1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление

действий от имени общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью являются:

а) протокол общего собрания участников содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

б) решение единственного участника, содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

в) договор с управляющим, либо его, надлежащим образом заверенную копию.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени хозяйственного товарищества, производственного кооператива, некоммерческой организации (фонд, некоммерческое партнерство, ассоциация, союз и т.д.) является: протокол общего собрания участников (членов) содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

3.7.2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

а) оригинал доверенности, составленной по форме 8 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА "

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

в) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом);

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

3.7.3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать:

1) руководитель юридического лица;

2) лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях:

а) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

б) не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях:

а) выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации;

б) выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и

заверена печатью организации.

При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 8.14. части III «Информационная карта конкурса».

4.1.2. Участники размещения заказа имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 8.14. части III «Информационная карта конкурса». При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

4.1.4. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник размещения заказа самостоятельно несет риск не поступления такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1., регистрируется уполномоченными лицами заказчика и маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер, дату, время, способ подачи, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

4.1.6. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (её) получения.

4.1.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе и регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в печатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса,

регистрационный номер заявки в следующем порядке:

«Изменения заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения контракта на оказание услуг по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Канаишские городские электрические сети» за 2012 год».

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 8.14. части III «Информационная карта конкурса».

4.2.3.5. Участники размещения заказа имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и заверенное подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время, способ подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3.2.2. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 8.14. части III «Информационная карта конкурса». Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

4.3.3. Участники размещения заказа имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.20. части III «Информационная карта конкурса».

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие

в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам размещения заказа, адреса которых не указаны на конвертах с соответствующими заявками фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Обеспечение заявок на участие в конкурсе – не установлено.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 8.20. части III «Информационная карта конкурса», конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

5.1.2. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме «Доверенность», приведенной в части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа» (Форма 8).

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1., конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить заявки или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и в порядке, указанном в Журнале регистрации заявок. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что

поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

5.1.6.1. наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

5.1.6.2. наличие в заявке по описи документов сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

5.1.6.3. условия исполнения контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru

5.1.8. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 8.10. части III «Информационная карта конкурса».

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

5.2.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе - конкурс признается несостоявшимся.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и положений Федерального закона от 31.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», которым не соответствует участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации,

сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

5.2.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru

5.2.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

5.3.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость установлены в Приложении 1 части III «Информационная карта конкурса».

5.4. Порядок и методика оценки заявок по критериям оценки заявок на участие в конкурсе

5.4.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, признанных участниками конкурса на основании правил и критериев, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить контракт на оказание услуг для государственных или муниципальных нужд", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 N 722, а также настоящей конкурсной документацией.

5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.3.

5.4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно членами конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия при проведении оценки и сопоставления заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода:

5.4.4.1. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.4.4.2. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5.4.4.3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

5.4.5. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый рейтинг. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения контракта.

5.4.6. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.4.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер в соответствии с пунктом 5.4.5., исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в Приложении 1 части III «Информационная карта конкурса».

5.4.8. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

5.4.10. Указанный протокол размещается заказчиком, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Срок заключения контракта

6.1.1. С победителем конкурса Заказчик (организатор конкурса) заключает контракт в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее десяти дней после утверждения победителя конкурса общим собранием акционеров ОАО «Канашские городские электрические сети». Днем завершения конкурса считается день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.1.2. В случае если на участие в конкурсе была подана только одна заявка и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать указанному участнику конкурса контракт. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения контракта.

6.2. Порядок заключения контракта

6.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации,

6.2.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 8.28. части III «Информационная карта конкурса».

6.2.3. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 6.1.1., не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1., победитель конкурса признается уклонившимся от заключения контракта.

6.2.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта в соответствии с пунктом 6.2.3., заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения контракта с победителем конкурса. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался от заключения контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.5. Заказ признается размещенным со дня заключения контракта. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Оплата оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.

6.3. Права и обязанности победителя конкурса

6.3.1. Контракт заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и поданной участником конкурса – победителем конкурса заявке на участие в конкурсе и приложенной к ней по конкурсной документации.

6.3.2. Участник конкурса, которому заказчик направил проект контракта, не вправе отказаться от заключения контракта.

6.4. Права и обязанности заказчика

6.4.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения контракта, заказчик имеет право и обязан отказаться от заключения контракта с победителем конкурса в случае установления факта:

6.4.1.1. проведения ликвидации участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.4.1.2. приостановление деятельности участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.4.1.3. предоставления участником размещения заказа заведомо ложных сведений,

содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.15. части III «Информационная карта конкурса»;

6.4.1.4. нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

6.4.1.5. наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.2. В случае отказа от заключения контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта, с которым заключается такой контракт, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем подразделе и являющихся основанием для отказа от заключения контракта, составляется протокол об отказе от заключения контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт.

6.4.3. В случае, если это предусмотрено в пункте 8.27. части III «Информационная карта конкурса», заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом объем услуг при изменении потребности в услугах, соответственно на оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с услугами, предусмотренными контрактом. При оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально объему таких услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом.

6.4.4. В случае перемены заказчика по контракту права и обязанности заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

6.4.5. В случае расторжения контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем своих обязательств по такому контракту заказчик вправе заключить контракт с участником размещения заказа, с которым заключается контракт при уклонении победителя конкурса от заключения контракта, с согласия такого участника размещения заказа. Такой контракт заключается с указанным участником размещения заказа на условиях, предусмотренных конкурсными предложениями участника, в порядке, предусмотренном ч.3 ст.29 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

7.1. Обжалование результатов размещения заказов

7.1.1. Действия (бездействия) заказчика, конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками размещения заказа в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «Информационная карта конкурса» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения конкурса».

При возникновении противоречия между положениями части «Общие условия проведения конкурса» и части III «Информационная карта конкурса», применяются положения части III.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ:

№ Пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
8.1.	1.2.1.	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование: ОАО «Канашские городские электрические сети» Место нахождения: Российская Федерация, Индекс, 429300, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Свободы, д.20. Почтовый адрес: Российская Федерация, Индекс, 429300, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Свободы, д.20. Контактное лицо: Проталионова Людмила Дмитриевна Телефон: 8(83533) 4-17-91, 4-13-29 Адрес электронной почты: kanashges@ya.ru
8.2.	1.2.1.	Орган исполнительной власти, предоставляющий торговую площадку, контактная информация	Конкурс проводит заказчик: ОАО «Канашские городские электрические сети»
8.3.	1.2.2.	Наименование специализированной организации, контактная	не привлекалась

№ Пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
		информация	
8.4.	1.3.	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на право заключения контракта на оказание услуг по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Канашские горэлектросети» за 2012 год
8.5.	2.1.3.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.zakupki.gov.ru
8.6.	1.3., 6.4.1.	<p>Предмет контракта:</p> <p>Наименование оказываемых услуг;</p> <p>Объем оказываемых услуг;</p> <p>Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг</p>	<p>– Оказание услуг по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Канашские городские электрические сети» за 2012 год.</p> <p>- аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Канашские городские электрические сети»;</p> <p>- аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Канашские городские электрические сети» за 2012 год;</p> <p>Место проведения аудита: Российская Федерация, Индекс 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Свободы, д.20.</p> <p>Периоды проверки и срок оказания услуг: -за 2012 год: максимальный срок – 438 дней, минимальный срок – 325 дней с даты заключения контракта, включая выдачу аудиторского заключения и письменной информации;</p>
8.7.	1.3.	<p>Обоснование и размер начальной (максимальной) цены контракта</p> <p>(Цена контракта включает в себя все налоги и сборы, все затраты, издержки и иные расходы</p>	<p>Начальная (максимальная) цена контракта: 55000(Пятьдесят пять тысяч) рублей.</p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя все расходы, необходимые для осуществления обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Канашские городские электрические сети» за 2012 год.</p> <p>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.</p>

№ Пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
		исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением контракта)	Начальная (максимальная) цена контракта установлена исходя из среднего значения цен на услуги по обязательному аудиту ОАО «Канашские городские электрические сети» за 2010 и 2011 годы (70000 руб. и 40000 руб.) соответственно, в том числе предложенную победителем конкурса на проведение аудита ОАО «Канашские городские электрические сети» за 2012 год.
8.8.	1.4.1.	Источник финансирования заказа	Источник финансирования: собственные средства
8.9.	1.4.2.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	<p>Форма оплаты: Безналичный расчет;</p> <p>Порядок оплаты услуг проверки:</p> <p>- 30 % от стоимости услуг за соответствующий год проверки - в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления Исполнителем счета на перечисление авансового платежа;</p> <p>-70% стоимости оказанных услуг за соответствующий год проверки - на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими сторонами акта сдачи-приемки услуг в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату стоимости услуг за соответствующий год проверки.</p>
8.10.	1.5.2.	Требования к участникам размещения заказа, установленные заказчиком	<p>1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим аудиторские проверки в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p>

№ Пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
			<p>3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.</p> <p>4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</p> <p>6. Требования к участникам размещения заказа согласно пункта 1.5. Раздела 1 настоящей Конкурсной документации.</p>
8.11.	1.6.	Привлечение исполнителей к исполнению контракта. Условия их привлечения.	Не допускается
8.12.	1.8.	Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе учреждений и предприятий уголовно исполнительной системы и организаций инвалидов.	Не предоставляются

№ Пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
		Процент предоставляемых преимуществ.	
8.13.	2.2.2.-2.2.4.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации 25 апреля 2012 года ; дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
8.14.	4.1.1.-4.1.5.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: Российская Федерация, 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Свободы, д.20.</p> <p>Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «25» мая 2012г. в 09.00 час. мин. по московскому времени.</p> <p>В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе участники размещения заказа подают свои заявки на участие в конкурсе непосредственно на заседание конкурсной комиссии перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе</p>
8.15.	3.4.1.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная по форме в соответствии с требованиями раздела 3 конкурсной документации «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».</p> <p>2. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку, включая: - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются участником размещения заказа в форме «Заявка на участие в конкурсе» (Форма 2 части IV «Образцы форм и документов для заполнения</p>

№ Пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
			<p>участниками размещения заказа»); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (пункт 3.7 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»);</p> <p>- копии учредительных документов участника размещения заказа.</p> <p>- справка, составленная в произвольной форме, об отсутствии признаков аффилированности по отношению к аудируемому лицу и отсутствии фактов оказания услуг по восстановлению и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в течение трех лет, предшествующих году аудиторской проверки, предмета конкурса;</p> <p>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если</p>

№ Пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
			<p>требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;</p> <p>- документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, оформляемые в соответствии с Formой 7 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа» (представляется по усмотрению участника размещения заказа);</p> <p>3. Предложение о качестве оказываемых услуг в соответствии с формой «Предложение о качестве оказываемых услуг и квалификации участника конкурса» (Форма 4 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа», приложение № 1 к Formе 4 «Описание общего подхода аудиторской организации по проведению обязательного ежегодного аудита»).</p> <p>4. Предложения об условиях исполнения контракта, оформленные в соответствии с формами конкурсной документации, в том числе:</p> <p>предложение о цене контракта, оформляемое в соответствии с Formой 3 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»;</p> <p>- предложение о сроках оказания услуг (Formа 5 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»;</p> <p>- предложение об объеме предоставления гарантий качества услуг, оформляемое в соответствии с Formой 6 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».</p> <p>5. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к</p>

№ Пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
			<p>участию в конкурсе: копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг, и такое требование содержится в пункте 8.10. части III «Информационная карта конкурса», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -копия действующего свидетельства о членстве в некоммерческой саморегулируемой организации аудиторов; -наличие действующих квалификационных аттестатов аудиторов состоящих в штате аудиторской организации; - копия свидетельства о прохождении внешнего контроля качества деятельности аудиторской организации.
8.16.	3.1.7.	Количество копий заявки на участие в конкурсе	Не требуется
8.17.	4.5.1.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе	Не требуется
8.18.	4.5.1.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	Не установлен
8.19.	4.5.1.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе	Не требуется

№ Пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
8.20.	5.1.1.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится, начиная с 09.00 часов по московскому времени «25» мая 2012 г. по адресу: Российская Федерация, 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Свободы, д.20.
8.21.	5.2.2.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: : Российская Федерация, 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Свободы, д.20. «25» мая 2012г.
8.22.	5.4.1.-5.4.3.	Место и дата подведения итогов конкурса	Подведение итогов конкурса будет осуществляться по адресу: Российская Федерация, 429330 Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Свободы, д.20, «25» мая 2012 г.
8.23.	5.3.1.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей Информационной карте
8.24.	6.2.1.	Обеспечение исполнения контракта	Не установлено
8.25.	6.2.3.	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления	Не установлен
8.26.	6.2.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта	Не требуется
8.27.	6.4.3.	Изменение объема услуг. Процент изменения объема услуг	Не допускается

№ Пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
8.28.	6.2.2.	Срок подписания проекта контракта победителем конкурса Срок заключения контракта с победителем конкурса	Проект контракта должен быть подписан победителем конкурса не ранее 10 дней с момента размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик заключает контракт в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее десяти дней после утверждения победителя конкурса общим собранием акционеров ОАО «Канашские городские электрические сети».

Приложение 1
к информационной карте конкурса

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость

Выбрать нужные	Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их содержание	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (сумма значимостей 100 %)
ЦЕНОВОЙ КРИТЕРИЙ			
■	1	Цена контракта (включает в себя все налоги и сборы, все затраты, издержки и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением контракта).	35

Содержание: Форма 3

Порядок оценки и сопоставления: наиболее выгодными признаются предложения, содержащие наименьшую цену контракта (лота).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 ,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i-го участника конкурса по цене контракта.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

НЕЦЕНОВЫЕ КРИТЕРИИ

■	2	качество услуг и квалификация участника конкурса	20
---	---	--	----

Содержание: Форма 4

Порядок оценки и сопоставления: качество услуг определяется исходя из предложений участников по следующим показателям:

- по описанию общего подхода аудиторской организации по проведению обязательного ежегодного аудита;
- по уровню квалификации участника конкурса.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i \dots + C_k^i ,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника конкурса.

■	2.1	Показатель: описание общего подхода аудиторской организации по проведению обязательного ежегодного аудита	От 0 до 50 баллов
---	-----	---	-------------------

Содержание: Приложение № 1 к Форме 4. Описание общего подхода аудиторской организации по проведению обязательного ежегодного аудита.

Порядок оценки и сопоставления: наиболее выгодными признаются предложения, содержащие описание общего подхода аудиторской организации по проведению обязательного ежегодного аудита, максимально соответствующее федеральным правилам (стандартам) аудиторской деятельности.

Максимальное значение в баллах для показателя: 50 баллов

■	2.2	Показатель: Квалификация участника конкурса	От 0 до 50 баллов
---	-----	---	-------------------

Содержание: Форма 7, оценка опыта работы участника конкурса на рынке аудиторских услуг, квалификации и деловой репутации.

Порядок оценки и сопоставления: наиболее выгодным признается наилучшее сочетание опыта работы на рынке аудиторских услуг, уровня деловой репутации и профессиональной квалификации.

Максимальное значение в баллах для показателя критерия: 50 баллов

■	3	Срок (период) оказания услуг	35
---	---	------------------------------	-----------

Содержание: Форма 5 и приложение № 1 к Форме 5.

Порядок оценки и сопоставления: наиболее выгодным признается предложение в заявке с наименьшим сроком оказания услуг.¹

Для определения рейтинга заявки по критерию «срок (период) оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока оказания услуг в днях.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок (период) оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^i \quad \square \quad F_{пер2}^{max} - F_{пер2}^i \quad \square \quad \dots \quad \square \quad F_{перk}^{max} - F_{перk}^i}{F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^{min} \quad \square \quad F_{пер2}^{max} - F_{пер2}^{min} \quad \square \quad \dots \quad \square \quad F_{перk}^{max} - F_{перk}^{min}} \times 100, \text{ где:}$$

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

F_{перk}^{max} - максимальный срок оказания услуг по k-му сроку (периоду) оказания услуг в днях с даты заключения контракта;

F_{перk}^{min} - минимальный срок оказания услуг по k-му сроку (периоду) оказания услуг в днях с даты заключения контракта;

Fⁱ_{перk} - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) оказания услуг, в днях с даты заключения контракта.

Минимальные и максимальные сроки оказания услуг (в днях) по периодам проведения аудиторской проверки:

-за 2011 год: максимальный срок – 438 дней, минимальный срок – 325 дней с даты заключения контракта, включая выдачу аудиторского заключения и письменной информации.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок (период) оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Первое рейтинговое место по данному критерию присваивается участнику, предложившему наименьший срок оказания услуг, выраженный в днях, далее - по мере ухудшения выгодности предложений.

При этом контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

	4	Объем предоставления гарантий качества услуг	10
--	---	--	----

¹ Предложения в заявках указываются в пределах сроков оказания услуг и в единицах измерения сроков оказания услуг, установленных в конкурсной документации.

Содержание: Форма 6.

Объем предоставления гарантии качества услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства)

В рамках указанного критерия оценивается объем предоставления гарантии качества оказания услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним контракта, принимает на себя обязательство по предоставлению гарантии качества оказания услуг. Объем предоставления гарантии качества услуг указывается в рублях. При этом такой объем должен превышать минимальный объем гарантии качества услуг, установленный в конкурсной документации. Минимальный объем гарантии качества оказания услуг устанавливается в размере 1000000 рублей.

Предметом гарантийного обязательства является обязанность возмещения Заказчику суммы материального ущерба, причиненного в результате непреднамеренной ошибки, небрежности, упущения, допущенных Участником конкурса, с которым заключается договор, в процессе осуществления услуг, являющихся предметом настоящего конкурса, в виде наложенных штрафных санкций со стороны третьих лиц.

В рамках указанного критерия будет оцениваться наличие страхового полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов с размером страховой суммы более 1000000 рублей (минимальный объем гарантии качества услуг). Срок действия договора страхования, указанного в страховом полисе страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов (срок предоставления гарантии качества услуг) должен быть более двенадцати месяцев с даты окончания аудиторской проверки.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Объем предоставления гарантий качества услуг», определяется по формуле:

$$Rh_i = \frac{H_i - H_{\min}}{H_{\min}} \times 100$$

где:

Rh_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

H_{\min} - минимальная стоимость гарантии качества услуг, установленная конкурсной документацией;

H_i - предложение i -го участника конкурса по стоимости гарантии.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Объем предоставления гарантий качества услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов,
представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения контракта на
оказание услуг по годовому аудиту отчетности ОАО «Канашские городские
электрические сети» за 2012 год**

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения контракта на оказание услуг по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Канашские городские электрические сети» за 2012 год направляются ниже перечисленные документы.

№.№ п\п	Наименование документов	Листы с __ по __	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»), в том числе следующие приложения:		
2	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте _____ извещения о проведении открытого конкурса, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте _____ извещения о проведении открытого конкурса, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса		
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа в соответствии с пунктом 3.7. раздела 3 части II «Общие условия проведения конкурса»		
4	Копии учредительных документов участника размещения заказа		

5	Справка, составленная в произвольной форме, об отсутствии признаков аффилированности по отношению к аудируемому лицу и отсутствии фактов оказания услуг по восстановлению и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в течение трех лет, предшествовавших году аудиторской проверки, предмета конкурса		
6	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой		
7	Приложение №1 «Предложение о цене контракта» (Форма 3 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»)		
8	Приложение №2 «Предложение о качестве услуг и квалификации участника размещения заказа » (Форма 4 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»)		
9	Приложение №1 к Форме 4 «Описание общего подхода аудиторской организации по проведению обязательного ежегодного аудита»		
10	Приложение №3 «Предложение о сроках оказания услуг» (Форма 5 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»)		
11	Приложение №4 «Предложение об объеме предоставления гарантии качества услуг» (Форма 6 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»)		
12	Приложение №5 «Квалификация участника конкурса» (Форма 7 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»)		
13	Копия свидетельства о членстве в некоммерческой саморегулируемой организации аудиторов;		
14	Копия документа о прохождении внешнего контроля качества аудиторской деятельности		
15	Копии действующих квалификационных аттестатов аудиторов состоящих в штате аудиторской организации;		
16	Перечислить все иные приложения		
Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником размещения заказа*			

17	Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа		
18	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа)		
ВСЕГО листов:			

****Примечание:***

не предоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Участник размещения заказа / уполномоченный представитель

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника размещения заказа
(по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику:
ОАО «Канашские городские электрические сети»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ОАО «Канашские городские электрические сети» контракта на оказание услуг по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Канашские городские электрические сети» за 2012 год

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с Приложением 1 части III «Информационная карта конкурса»)	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью) ²	Примечание
1	Цена контракта (Цена контракта включает в себя все налоги и сборы, все затраты, издержки и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением контракта)	руб.		Форма 3
2	Качество услуг и квалификация участника конкурса	номера листов заявки		Форма 4

² Все значения заполняются без пропусков и ссылок.

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с Приложением 1 части III «Информационная карта конкурса»)	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью) ²	Примечание
2.1	Описание общего подхода аудиторской организации по проведению обязательного ежегодного аудита	номера листов заявки		Приложение №1 к Форме 4.
2.2	Квалификация участника конкурса	номера листов заявки		Форма 7 Может быть подтверждено справкой, составленной в произвольной форме, об опыте работы организации на рынке
3	Срок оказания услуг	количество дней		Форма 5
4	Объем предоставления гарантий качества услуг	объем предоставления гарантий качества услуг		Форма 6

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, сформированы на основании следующих обязательных приложений, которые являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение № __ «Предложение о цене контракта» на __ л.

3.2. Приложение № __ «Предложение о качестве услуг и квалификации участника конкурса» на __ л.

3.3. Приложение № _____ (указать другие приложения к заявке) на __ л.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение требований, содержащихся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении _____ (наименование участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный

период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с _____ (указывается наименование заказчика) на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее десяти дней после утверждения победителя конкурса общим собранием акционеров ОАО «Канашские городские электрические сети».

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае нашего уклонения от заключения контракта на оказание услуг, являющихся предметом конкурса мы будем включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта контракта и до подписания официального контракта настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении контракта на условиях наших предложений.

14. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

16. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе и указанные в описи - на _____ л.

Участник размещения заказа / уполномоченный представитель

_____ (подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Главный бухгалтер
М.П.

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА

№ п/п	Наименование услуг	Цена контракта (руб.)
1.	Оказание услуг по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Канашские городские электрические сети» за 2012 год	
ИТОГО цена контракта*		

* Цена контракта включает в себя все налоги и сборы, все затраты, издержки и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением контракта.

ИТОГО цена контракта составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей.

Участник размещения заказа / уполномоченный представитель

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись) (Фамилия И.О.)

**ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И
КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Приложение № 2
к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ
УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение	Предложение участника размещения заказа	Примечание
1.	Описание общего подхода аудиторской организации по проведению обязательного ежегодного аудита	соответствие федеральным правилам (стандартам) аудиторской деятельности		Приложение №1 к Форме 4.
2.	Квалификация участника конкурса	не формализованы		Форма 7. Может быть подтверждено справкой, составленной в произвольной форме, об опыте работы организации на рынке аудиторских услуг, ее деловой репутации и профессиональной квалификации

**Приложение № 1 к ФОРМЕ 4. «Описание общего подхода аудиторской организации
по проведению обязательного ежегодного аудита»**

Примечание:

Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Не предоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Участник размещения заказа / уполномоченный представитель

_____ (подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Главный бухгалтер

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

(подпись)

ФОРМА 5. СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Приложение № 3
к заявке на участие в конкурсе

СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ п/ п	Наименование оказываемых услуг	Максимальный/минимальный срок(период) проверки, установленные заказчиком	Предложение участника размещения заказа
		(количество дней, с даты заключения контракта, включая выдачу аудиторского заключения и письменной информации)	(количество дней, с даты заключения контракта, включая выдачу аудиторского заключения и письменной информации)
1	Оказание услуг по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Канашские городские электрические сети» за 2012 год	максимальный срок – 438 дней минимальный срок – 325 дней	

Участник конкурса / уполномоченный представитель

_____ (подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Главный бухгалтер
М.П.

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

**ФОРМА 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ
КАЧЕСТВА УСЛУГ**

Приложение № 4
к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА
УСЛУГ**

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Требуемое значение	Предложение участника размещения заказа
1.	Оказание услуг по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Канашские городские электрические сети» за 2012 год	Min объем предоставления гарантий качества услуг 1000000 рублей в течение более шести месяцев с момента окончания оказания услуг по каждому году проверки	

Примечание:

Данное предложение к заявке на участие в конкурсе является обязательным.

Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней копию страхового полиса.

Участник размещения заказа / уполномоченный представитель

_____ (подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Главный бухгалтер
М.П.

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

ФОРМА 7. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Приложение №5
к заявке на участие в конкурсе

КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

№ п/п	Содержание показателя (заполняется в соответствии с содержанием показателя «Квалификация участника конкурса», установленным в приложении 1 части III «Информационная карта конкурса»)	Предложение участника конкурса	Примечание
1.	Оценка опыта работы на рынке аудиторских услуг, уровня деловой репутации и профессиональной квалификации		Может быть подтверждено справкой, составленной в произвольной форме, об опыте работы организации на рынке аудиторских услуг, ее деловой репутации и профессиональной квалификации

Примечание:

Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Не предоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Участник размещения заказа / уполномоченный представитель

_____ (подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Главный бухгалтер
М.П.

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

ФОРМА 8. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник размещения заказа:

_____ (далее – доверитель)

(Наименование участника размещения заказа)

В

лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ »

представлять интересы доверителя на конкурсе

_____ (далее – конкурс)

(указать наименование предмета конкурса),

проводимом

_____ (указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, конкурсной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Участник размещения заказа/

уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Главный бухгалтер
М.П.

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

V. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

Контракт № _____

на проведение ежегодного обязательного аудита

г. Чебоксары

«__» _____ 2011 г.

ОАО «Канашские городские электрические сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и [полное наименование победителя конкурса, организационно-правовая форма, ОГРН] _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [фамилия, имя, отчество ответственного лица] _____, действующего на основании [документ, определяющий полномочия], с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и иного законодательства Российской Федерации, на основании результатов размещения заказа путем проведения открытого конкурса (*указать наименование конкурса*) (протокол № ____ от _____ г.) заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта.

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующих услуг:

а) Оказание услуг по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Канашские городские электрические сети» за 2012 год с целью выражения мнения о достоверности вышеуказанной бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему контракту);

б) составление аудиторского заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также письменной информации (отчета) аудитора Заказчику о результатах проведения аудита.

2. Сроки оказания услуг

2.1. Предусмотренные контрактом работы выполняются в сроки: _____

2.2. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненные работы, при этом Заказчик принимает и оплачивает такие работы в соответствии с условиями контракта.

2.3. Датой исполнения обязательств Исполнителя по контракту считается дата подписания Акта сдачи-приемки работы.

3. Права и обязанности Исполнителя.

3.1. Проводит аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности ЗАКАЗЧИКА, руководствуясь Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008 года "Об аудиторской деятельности", Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и другими законодательными и нормативными актами, регуливающими аудиторскую деятельность и порядок составления бухгалтерской отчетности.

3.2. Самостоятельно определяет формы и методы (выборочный, сплошной или выборочно-сплошной) аудиторской проверки, исходя из требований нормативных актов РФ, а также конкретных условий договора с Заказчиком.

3.3. Имеет право проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

3.4. Имеет право получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц, в том числе при содействии государственных органов, поручивших проверку.

3.5. Имеет право выполнять работу по контракту лично. Исполнитель не вправе привлекать к исполнению контракта третьих лиц (соисполнителей) без согласия Заказчика.

3.6. Имеет право отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком необходимой документации (или основной ее части), ее случайной гибели (утери, пожаре и т.д.). При этом Заказчик возмещает услуги в соответствии с настоящим контрактом по фактически затраченному времени Исполнителя.

3.7. Обязан неукоснительно соблюдать при осуществлении аудиторской деятельности требования законодательных актов РФ и других нормативных документов.

3.8. Обязан квалифицированно проводить аудиторскую проверку.

3.9. Обязан обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, и не разглашать их содержания без согласия Заказчика за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ, независимо от продолжения или прекращения отношения с Заказчиком и без ограничения сроком давности.

3.10. Проводит проверку соответствия совершаемых Заказчиком хозяйственных операций действующему законодательству.

3.11. Составляет аудиторское заключение и письменную информацию (отчет) аудитора Заказчику по результатам проведения аудита на русском языке, все стоимостные показатели выражаются в валюте РФ.

3.12. Передает Заказчику аудиторское заключение за проверяемый период (год) в составе, определенном п.4 Правил (стандарта) № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности», утвержденных постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696, и один экземпляр письменной информации (отчета) аудитора по результатам проведения аудита проверяемый период (*год*).

3.13. Передает Заказчику аудиторское заключение и письменную информацию (отчет) за проверяемый период только после официального получения в полном объеме составленной и подписанной финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика.

4. Права и обязанности Заказчика.

4.1. Имеет право получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных аудитором.

4.2. Обязан создавать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, предоставить всю документацию, необходимую для ее проведения, в полном объеме и в сроки, предусмотренные в п.2.1. данного Контракта, давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме, письменно подтверждать достоверность и полноту представленной для аудита информации, а также выполнять необходимые копировально-множительные работы.

Отсутствие указанных документов, отчетности и иной информации, а также просроченная оплата авансов являются основанием для расторжения настоящего контракта. Увеличение сроков предоставления указанных документов, отчетности и иной информации, а также сроков оплаты авансов независимо от того, произошло это увеличение по вине Заказчика или без его вины (если это ведет к невозможности завершения работы, предусмотренной п.1.1 настоящего контракта, в обусловленный контрактом срок), является

основанием автоматического продления действия контрактом на период, необходимый для начала и завершения работ. Продление контракта оформляется Дополнительным соглашением, заключаемым в письменной форме и подписываемым сторонами.

4.3. Обязан оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.4. Обязан провести полную инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов Заказчика собственными силами и за счет собственных средств, а также обеспечить выведение окончательных результатов инвентаризации в порядке, установленном нормативными актами.

4.5. Обязан направлять в адреса дебиторов и кредиторов письма о подтверждении (неподтверждении) ими соответствующей задолженности по перечню, предоставленному Исполнителем.

4.6. Обязан оплатить услуги и работу Исполнителя в случае расторжения контракта на основании двухстороннего акта с указанием объема и стоимости фактически выполненных работ.

4.7. Не может предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки или оказании сопутствующих аудиту услуг.

4.8. Не может оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

5. Стоимость аудиторских услуг и порядок расчетов.

5.1. Стоимость работ установлена в сумме _____ рублей.
(цифрами и прописью)

5.2. Оплата по настоящему договору производится поэтапно:

30% - аванс

70% - окончательный платеж по окончании работ.

5.3. Оплата стоимости выполненных работ за вычетом выданных авансов производится Заказчиком на основании оригинала Акта сдачи-приемки работ.

6. Гарантии.

6.1. Гарантийный объем на оказываемые по настоящему контракту услуги составляет _____ (_____) рублей (указать объем предоставления гарантии качества оказанных услуг в соответствии с предложением участника конкурса) с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг.

7. Ответственность сторон, порядок разрешения споров.

7.1. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.

7.2. Заказчик несет ответственность за достоверность первичной документации и информации, предоставленной Исполнителю (в том числе за соответствующее отражение первичных бухгалтерских документов в бухгалтерском и налоговом учете, обеспечение адекватности бухгалтерских записей и внутреннего контроля, выбор и применение учетной политики), ведение бухгалтерского и налогового учета, подготовку и предоставление финансовой (бухгалтерской) отчетности Исполнителю.

7.3. Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством за неквалифицированное (некачественное) аудиторское заключение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика при наличии в ней ошибок, превышающих предельные значения уровня существенности, установленные согласно правилам (стандартам) аудиторской деятельности № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности» и № 4 «Существенность в аудите», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696 «Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности».

Исполнитель несет ответственность только в случае, если правомерность действий Заказчика не удалось подтвердить путем обращения в судебные или иные органы государственной власти, и в размере, не превышающем взысканных с Заказчика штрафных санкций.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности в случае:

- предоставления ему Заказчиком ложной или неполной информации, связанной с предметом настоящего контракта;
- не исправления Заказчиком замечаний Исполнителя, отраженных в письменной информации (отчете) аудитора по результатам проведения аудита, в бухгалтерской (финансовой) отчетности за _____ (указать период);
- возникновения претензий у уполномоченных органов по вопросам, по которым действующее законодательство содержит неясные и (или) противоречивые указания.

7.5. В случае возникновения споров стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров в соответствии с действующим законодательством.

7.6. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего контракта, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться арбитражным судом.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством (природные явления, экстремальные ситуации общественной жизни, особые запретительные акты государства).

Указанные события должны носить чрезвычайный непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения контракта и не зависеть от воли сторон.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему договору и срок исполнения обязательств.

По прекращении указанных обстоятельств сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства, по настоящему контракту. Если сторона не направит извещение, то она обязана возместить другой стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

8. Конфиденциальность.

8.1. Объем не подлежащий разглашению информации определяется Заказчиком и согласовывается с Исполнителем отдельным приложением к контракту.

8.2. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего контракта, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

8.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего контракта.

8.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к

информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

8.5. Исполнитель не несет ответственность в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

9. Заключительные положения.

9.1. Все дополнения и изменения к настоящему контракту действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

Приложения к настоящему контракту составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Условия настоящего контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

9.3. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания.

Настоящий контракт подписан «__»_____ 200_г. в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Срок действия контракта.

10.1. Контракт действует до момента исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Контракт может быть расторгнут по желанию одной из сторон с письменным извещением другой стороны за 15 дней до даты расторжения.

11. Приложения

11.1. К настоящему контракту прилагается и является его неотъемлемой частью следующие приложения:

11.1.1. Приложение № 1: Техническое задание на проведение обязательного аудита

11.1.2. Приложение № 2: Свидетельство о членстве в саморегулируемой организации аудиторов «_____» (____) № __ от «__»_____ г.

12. Юридические адреса и расчетные счета сторон.

Заказчик – ОАО «Канашские городские электрические сети»

Адрес: Российская Федерация, 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Свободы, д.20.

Банковские реквизиты: ИНН 2123008814, КПП 212301001, ЧУВАШСКОЕ ОСБ N 8613 Г.ЧЕБОКСАРЫ, р/с 40702810675060100879, БИК 049706609 , к/с 30101810300000000609.

Исполнитель (указывается юридический адрес, № расчетного счета и другие платежные реквизиты)

Заказчик:

ОАО «Канашские городские электрические сети»
Адрес: Российская Федерация, 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Свободы, д.20.
Банковские реквизиты: ИНН 2123008814, КПП 212301001, ЧУВАШСКОЕ ОСБ N 8613 Г.ЧЕБОКСАРЫ, р/с 40702810675060100879, БИК 049706609 , к/с 30101810300000000609.

Исполнитель

**Приложение №1 -к Контракту № _____
на проведение ежегодного обязательного аудита**

**Техническое задание
на проведение обязательного аудита**

ОАО «Канашские городские электрические сети»

1. Общие положения

1.1. Аудиторские организации осуществляют аудиторскую проверку в соответствии с Федеральным законом "Об аудиторской деятельности", федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 года N 696, другими действующими нормативными актами, внутрифирменными аудиторскими стандартами.

1.2. Настоящее Техническое задание определяет дополнительные требования собственника

(далее по тексту – предприятие) к объему обязательной аудиторской проверки и содержанию письменной информации (отчета) аудиторской компании.

1.3. Требования данного Технического задания являются обязательными для всех аудиторских организаций при осуществлении обязательного аудита предприятия.

1.4. Письменная информация (отчет) по результатам аудита составляется не менее чем в двух экземплярах. Первый экземпляр представляется предприятию, второй экземпляр – в отдел имущественных отношений администрации города Канаш.

2. Требования к объему аудиторской проверки

2.1. Аудиторские организации самостоятельно определяют объем и методику проведения аудиторской проверки исходя из требований нормативных актов и собственных стандартов аудита.

2.2. Настоящим Техническим заданием устанавливается уровень значимости отклонений показателей. Под уровнем значимости понимается предельное значение отклонения отчетного показателя от его достоверной (по мнению аудитора) величины.

Аудиторская организация обязана отразить в аудиторском заключении и письменной информации (отчете) все выявленные отклонения показателей баланса и отчета о прибылях и убытках, превышающие установленные выше уровня значимости.

2.3. Аудиторская организация, независимо от принятых ею методик проведения аудита, обязана включить в программу обязательной аудиторской проверки следующие пункты.

2.3.1. Аудит учредительных и организационных документов предприятия:

- проверка соответствия устава предприятия действующему законодательству;
- проверка соответствия фактических видов деятельности видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия;
- проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности;
- проверка факта регистрации (перерегистрации) предприятия в органах государственной власти и управления (налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.);
- проверка соответствия организационно-правовой формы предприятия требованиям законодательства;
- проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером предприятия и соответствия содержания трудовых договоров действующему законодательству;
- проверка наличия факта аттестации руководителя предприятия в соответствии с

действующим законодательством;

- проверка наличия факта занесения предприятия в государственный реестр республиканского имущества в соответствии с требованиями постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 16.09.1998 N 272.

2.3.2. Проверить и подтвердить правильность отражения в учете внеоборотных активов:

- Аудит основных средств:

а) проверка соблюдения предприятием порядка регистрации прав на недвижимое имущество;

б) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств;

в) правильность начисления амортизации и определения балансовой стоимости основных средств;

г) проверка правильности оформления документов по инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете.

д) проверка полноты и правильности оформления правоустанавливающих документов на земельные участки;

е) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете;

- Аудит нематериальных активов.

- Аудит незавершенного строительства.

- Аудит доходных вложений в материальные ценности.

- Аудит долгосрочных финансовых вложений.

- Аудит прочих внеоборотных активов.

2.3.3. Проверить и подтвердить правильность отражения в учете оборотных активов:

- Аудит запасов.

- Аудит налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

- Аудит дебиторской задолженности (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты).

- Аудит дебиторской задолженности (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты).

- Аудит краткосрочных финансовых вложений.

- Аудит денежных средств.

- Аудит расчетов:

а) проверка правильности исчисления налогов, поступающих в бюджетную систему;

б) проверка правомерности применения льгот по налогам, поступающим в бюджетную систему;

- Аудит прочих оборотных активов.

2.3.4. Проверить и подтвердить правильность отражения в учете субсидий и целевого финансирования, полученных из бюджетов разных уровней, а также их целевое использование.

2.3.5. Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли.

2.3.6. Проверить и подтвердить правильность отражения в учете краткосрочных обязательств:

- Аудит кредиторской задолженности.

- Аудит доходов будущих периодов.

- Аудит резервов предстоящих расходов.

- Аудит прочих краткосрочных обязательств.